STATUT

NIEPUBLICZNEJ OŚMIOLETNIEJ

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

IM. ANDRZEJA GRUBBY

TEKST ZMIENIONY

16 WRZESNIA 2026 R.

W PRZYTOCKU

Spis treści

ROZDZIAŁ I 4

POSTANOWIENIA OGÓLNE 4

ROZDZIAŁ II 6

CELE I ZADANIA SZKOŁY 6

ROZDZIAŁ III 9

ORGAN PROWADZĄCY SZKOŁĘ I ZAKRES JEGO ZADAŃ 9

ROZDZIAŁ IV 9

ORGANY SZKOŁY I ZAKRES ICH ZADAŃ 9

DYREKTOR 10

RADA PEDAGOGICZNA 11

SAMORZĄD UCZNIOWSKI 13

RADA RODZICÓW 13

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIEDZY NIMI 14

ROZDZIAŁ V 15

PRAWA I OBOWIĄZKI SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ 15

PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI 15

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWAWCAY KLASY 17

PRAWA I OBOWIĄZKI PEDAGOGA SZKOLNEGO 18

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW 18

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW 21

ROZDZIAŁ VI 23

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA 23

CELE OCENIANIA 24

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA 24

FORMUŁOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH 25

OCENIANIE BIEŻĄCE ..... **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

SKALA I TRYB OCENIANIA ŚRÓDROCZNEGO/ROCZNEGO 31

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY I POPRAWKOWY 37

OCENA ZACHOWANIA 39

PROMOWANIE 41

ROZDZIAŁ VII 44

RODZAJE NAGRÓD I KAR STOSOWANYCH WOBEC UCZNIÓW 44

ROZDZIAŁ VIII 45

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY 45

ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW 50
ZASADY SKREŚLENIA UCZNIA Z LISTY UCZNIÓW SZKOŁY 50
ROZDZIAŁ IX 51
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY 51
ROZDZIAŁ X 52
ZBIORY BIBLIOTECZNE DLA UCZNIÓW SZKOŁY 52
ROZDZIAŁ XI 52
DOWÓZ SZKOLNY 52
ROZDZIAŁ XI 53
POSTANOWIENIA KOŃCOWE 53

ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę

   Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. Andrzeja Grubby w Przytocku - zwana dalej szkołą.
2. Siedziba szkoły znajduje się w **Przytocku 17, 77-230 Kępice**.
3. Szkoła działa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.), ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przepisów wykonawczych oraz Statutu Stowarzyszenia „MY DLA WAS", jako niepubliczna szkoła podstawowa spełniająca warunki określone dla szkoły niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej.
4. Organem prowadzącym jest STOWARZYSZENIE „MY DLA WAS" w Przytocku.
5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.
6. Statut szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym jej działalność, a tworzone na jego podstawie dokumenty nie mogą być z nim sprzeczne.
7. Szkoła jest **ośmioletnią szkołą podstawową z oddziałami integracyjnymi**
   1) kończy się egzaminem po ósmej klasie,
   2) daje możliwość dalszego kształcenia w szkole ponadpodstawowej.
8. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu **Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. Andrzeja Grubby w Przytocku** lub jako skrót NSP w Przytocku.
9. Ucznia przyjmuje się na podstawie:
   a) deklaracji dla rodziców/ prawnych opiekunów,
   b) rozmów z rodzicem/ prawnym opiekunem,
   c) umowy cywilno-prawnej z rodzicem/opiekunem prawnym,
10. Działalność szkoły nie ma charakteru zarobkowego i jest finansowana z dotacji budżetowych, a także ze środków organu prowadzącego, darowizn i innych środków przekazywanych szkole przez osoby trzecie. Wszystkie środki finansowe przeznaczane są na działalność statutową szkoły.
11. Szkoła dostępna jest dla wszystkich uczniów, którzy:

1) pragną w niej realizować swą naukę oraz zainteresowania,
2) akceptują jej statut,
3) kształtują pozytywny wizerunek szkoły we własnym środowisku.

12. Szkoła dostępna jest również dla dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności i specjalnych potrzebach edukacyjnych.
13. W szkole będą tworzone klasy integracyjne.
14. Ilekroć w Statucie mówi się o:
    1) Dyrektorze szkoły, należy rozumieć Dyrektora **Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Grubby w Przytocku**,
    2) Radzie Pedagogicznej, należy rozumieć przez to kolegialny organ szkoły, który realizuje jej zadania statutowe,
    3) Radzie Rodziców, należy przez to rozumieć rodziców uczniów uczących się w **Niepublicznej Szkole Podstawowej im. Andrzeja Grubby w Przytocku**,
    4) Samorządzie Uczniowskim, należy przez to rozumieć wszystkich uczniów **Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Grubby w Przytocku**,
    5) Ustawie PO – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w aktualnym brzmieniu;
    6) Ustawie OSO – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w aktualnym brzmieniu;
    7) Ustawie KN – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, w zakresie mającym zastosowanie do szkoły niepublicznej;
    8) statucie, należy rozumieć Statut **Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Grubby w Przytocku**,
    9) organie założycielskim, będzie to jednoznaczne z określeniem „osoba prawna”.

§ 2

1. Pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy jest STOWARZYSZENIE „MY DLA WAS” w Przytocku.
2. Osobą dokonującą za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, jest Dyrektor szkoły, który działa w imieniu Zarządu Stowarzyszenia „MY DLA WAS” w Przytocku.
3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zatrudnieni są zgodnie z Kodeksem Pracy, Kartą Nauczyciela w zakresie ustanowionym dla szkól niepublicznych z uprawnieniami szkół publicznych oraz uchwałami władz Stowarzyszenia i obowiązującymi regulaminami.

4. Zatrudnieni w szkole nauczyciele mają kwalifikacje określone w Ustawie Prawo Oświatowe jako niezbędne dla nauczycieli szkół publicznych.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Cele i zadania szkoły wynikają z ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, przepisów wykonawczych, podstawy programowej oraz programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły. Ich realizacja uwzględnia dobro ucznia, jego indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, bezpieczeństwo, ochronę zdrowia, dostępność i edukację włączającą.
2. Nadrzędną ideą szkoły i jej misją jest dobro dziecka.
3. Misja szkoły streszcza się w słowach:

> *W wychowaniu chodzi właśnie o to, ażeby człowiek stawał się coraz bardziej człowiekiem – o to, ażeby bardziej był, a nie tylko więcej miał; aby więc poprzez wszystko, co ma, co posiada, umiał bardziej i pełniej być człowiekiem, to znaczy, ażeby również umiał bardziej być nie tylko z drugim, ale i dla drugich.* JAN PAWEŁ II

4. Do głównych celów działalności szkoły podstawowej zalicza się:

1) zapewnienie dzieciom i uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
2) kształcenie i wychowanie dzieci oraz młodzieży, przygotowanie do nauki w szkołach programowo wyższych i życia we współczesnym świecie,
3) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego i europejskiego dziedzictwa kulturowego,
4) kształcenie i wychowanie dzieci i młodzieży w duchu tolerancji, humanizmu oraz szacunku dla pracy swojej i innych,
5) rozwijanie u uczniów asertywności i umiejętności rozwiązywania konfliktów,
6) ścisłą współpracę z rodzicami uczniów,
7) systematyczne podnoszenie jakości pracy,
8) organizowanie i prowadzenie w miarę możliwości zajęć wyrównawczych, terapii pedagogicznej, zajęć logopedycznych, zajęć z psychologiem, gimnastyki korekcyjnej oraz prowadzenie rehabilitacji dla dzieci niepełnosprawnych,
9) stałe poszerzanie oferty edukacyjnej.

rozwijanie kompetencji przekrojowych uczniów przez uczenie się oparte na doświadczeniu, projektach, współpracy, informacji zwrotnej i ocenianiu wspierającym uczenie się;

kształtowanie kompetencji obywatelskich, społecznych, medialnych i cyfrowych, w tym krytycznej analizy informacji, higieny cyfrowej oraz odpowiedzialnego i bezpiecznego korzystania z narzędzi sztucznej inteligencji;

realizowanie edukacji zdrowotnej, profilaktyki uzależnień behawioralnych, przeciwdziałania przemocy rówieśniczej oraz działań służących ochronie zdrowia psychicznego;

zapewnienie ochrony małoletnim zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w szkole, w tym procedurami interwencji i bezpiecznych relacji personel–uczeń oraz uczeń–uczeń.

5. Sposób realizacji zadań szkoły:

1) realizowanie programu nauczania zgodnie z podstawą programową,
2) przeprowadzanie rekrutacji uczniów w oparciu o zasady, o których mowa w § 68,
3) przestrzeganie zasad ustalonych we Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania,
4) przeprowadzanie sprawdzianów w ramach zewnętrznego i wewnętrznego systemu mierzenia jakości pracy szkoły,
5) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej we współpracy z poradnią psychologiczno- pedagogiczną przy udziale pedagoga i psychologa szkolnego,
6) zapewnianie uczniom opieki zdrowotnej,
7) organizowanie prawidłowej opieki nad uczniem odpowiednio do jego potrzeb z uwzględnieniem możliwości szkoły,
8) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizację pozalekcyjnych form działalności i realizację indywidualnych programów nauczania,
9) wychowanie w duchu poszanowania godności ludzkiej,
10) przygotowanie do aktywnego i świadomego udziału w życiu społecznym,
11) integrowanie środowiska uczniowskiego i szkolnego,
12) tworzenie tradycji szkoły oraz kreowanie jej pozytywnego wizerunku w środowisku lokalnym,
13) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa podczas zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych oraz innych zajęć prowadzonych w szkole i poza nią,
14) umożliwienie uczniom świadomego wyboru dalszego kształcenia.

§ 4

1. Szkoła zapewnia uczniom warunki twórczego rozwoju, także poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych oraz uczestnictwo w organizacjach działających na terenie szkoły za zgodą Dyrektora.

2. Realizacja celów szkoły może być wspierana na warunkach uzgodnionych z Dyrektorem przez osoby prawne i fizyczne, instytucje oraz organizacje.

§ 5

1. W celu pełnego rozwoju uczniów oraz poszerzenia statutowej działalności, szkoła może współpracować z innymi szkołami, uczelniami, stowarzyszeniami, zajmującymi się działalnością edukacyjną, kulturalną, wychowawczą oraz organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych.

2. Szczegółowe zadania szkoły i sposób ich realizacji zawarte są w programie rozwoju oraz w planach działaniach, które opracowuje się co roku.

§ 6

W uzasadnionych przypadkach z uwzględnieniem potrzeb rodziców szkoła może zorganizować dla uczniów klas I-III zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w okresie ferii letnich i zimowych. Zasady organizowania w/w zajęć ustala Dyrektor szkoły.

§ 7

1. Za pośrednictwem strony internetowej szkoły funkcjonuje elektroniczny dziennik. Oprogramowanie to oraz usługi z nim związane dostarczane są przez firmę zewnętrzną, współpracującą ze szkołą. Podstawą działania dziennika elektronicznego jest umowa podpisana przez Dyrektora Szkoły i uprawnionego przedstawiciela firmy dostarczającej i obsługującej system dziennika elektronicznego.

2. Administratorem danych osobowych jest Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. Andrzeja Grubby w Przytocku. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja obowiązków wynikających z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 poz. 1646 z późn. zm).

3. Pracownicy szkoły zobowiązani są do stosowania zasad zawartych w Regulaminie funkcjonowania dziennika elektronicznego, opracowanego na podstawie cytowanego wyżej rozporządzenia.

4. Wszystkie tworzone dokumenty i nośniki informacji, powstałe na podstawie danych z elektronicznego dziennika mają być przechowywane w sposób uniemożliwiający ich zniszczenie lub kradzież, według zasad określonych w polityce bezpieczeństwa ochrony danych osobowych obowiązującej w szkole.

ROZDZIAŁ 3

ORGAN PROWADZĄCY SZKOŁĘ I ZAKRES JEGO ZADAŃ

§ 8

1. Organem prowadzącym szkołę jest Stowarzyszenie „MY DLA WAS” zwane dalej Stowarzyszeniem, z którego na walnym zebraniu wyłaniany jest Zarząd.
2. Zarząd kieruje działalnością Stowarzyszenia oraz w szczególności:

    1) nadaje i nowelizuje statut,
    2) powołuje i odwołuje Dyrektora,
    3) zatwierdza preliminarz wydatków szkoły,
    4) rozstrzyga ewentualne spory między organami szkoły, a Dyrektorem,
    5) zatwierdza uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
    6) określa pensum godzin nauczyciela,
    7) zatwierdza arkusz organizacyjny.
3. Szczegółowe zasady pracy Stowarzyszenia określone są odrębnym statutem.

ROZDZIAŁ 4

ORGANY SZKOŁY I ZAKRES ICH ZADAŃ

§ 9

1. Organami szkoły są:
    1) Dyrektor,
    2) Rada Pedagogiczna,
    3) Rada Rodziców,
    4) Samorząd Uczniowski.

2. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których cel statutowy jest zgodny z charakterem szkoły.

    1) Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację na terenie szkoły określa Dyrektor
    2) Warunki działalności organizacji i ich statut zatwierdza Dyrektor szkoły po konsultacji z Zarządem Stowarzyszenia „MY DLA WAS”.
    3) Jeżeli na terenie szkoły działa organizacja nie mająca pisemnej zgody Dyrektora, organizacja taka działa nielegalnie.

    3. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w celu zapoznawania uczniów z ideą wolontariatu jaką jest dobrowolna i bezinteresowna pomoc innym.

1) Zadaniem organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu jest rozwijanie u uczniów postaw życzliwości i otwartości na potrzeby innych.
2) Cele i zadania z zakresu wolontariatu szkoła realizuje poprzez organizację koleżeńskiej pomocy uczniowskiej na terenie szkoły oraz przedszkoli lub poprzez koordynowanie udziału uczniów w działaniach organizacji pozarządowych i instytucji.
3) Nawiązanie współpracy szkoły z organizacją pozarządową lub instytucją, w której uczniowie będą wolontariuszami, odbywa się za zgodą Rady Rodziców.
4) Działania uczniów z zakresu wolontariatu organizuje wychowawca oddziału w uzgodnieniu z rodzicami.
5) Dla uczniów klas IV-VIII szkoła dodatkowo organizuje zajęcia pozalekcyjne umożliwiające aktywność społeczną w formie wolontariatu.
6) Udział uczniów w działaniach z zakresu wolontariatu organizowanych przez szkołę wymaga zgody ich rodziców i odbywa się pod nadzorem nauczycieli.
7) Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim określi w drodze uchwały sposób dokumentowania aktywności społecznej uczniów w formie wolontariatu oraz kryteria uzyskiwania wpisu na świadectwie potwierdzającego tę aktywność.

DYREKTOR
§ 10

1. Dyrektor reprezentuje szkołę na zewnątrz oraz kieruje bieżącą działalnością, a w szczególności:

1) sprawuje nadzór pedagogiczny,
2) opracowuje i przedstawia organowi prowadzącemu:
   a) program dydaktyczno-wychowawczy szkoły (Wewnątrzszkolny System Oceniania, Szkolny Zestaw Programów, Szkolny Zestaw Podręczników, Program Wychowawczy i Program Profilaktyczny)
   b) program rozwoju szkoły,
   c) arkusz organizacyjny szkoły,
   d) preliminarz budżetowy szkoły,
   e) okresowe sprawozdania z działalności szkoły,
   f) regulamin wynagradzania i regulamin pracy.
3) niezwłocznie przekazuje do wiadomości organowi prowadzącemu zalecenia i polecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
4) organizuje przyjmowanie uczniów zgodnie z § 68,
5) podejmuje decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów zgodnie z § 69,
6) dysponuje środkami finansowymi szkoły, wielkość i rodzaj zobowiązań prawnych i finansowych zaciąganych samodzielnie przez Dyrektora może być ograniczony uchwałą organu prowadzącego,
7) odpowiada za przestrzeganie dyscypliny budżetowej oraz prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji podległej jednostki oraz właściwe zabezpieczenie mienia szkoły,
8) podejmuje decyzje o przyznawaniu nagród pieniężnych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

9) podejmuje decyzje o ukaraniu nauczycieli i innych pracowników szkoły, od czego służy im prawo odwołania do Zarządu Stowarzyszenia w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji,
10) zapewnia warunki do działalności pozostałych organów szkoły,
11) podejmuje decyzje o zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników,
12) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjęte w ramach kompetencji stanowiących, wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte niezgodnie z przepisami prawa,
13) odpowiada za właściwą organizację oraz przebieg sprawdzianów i egzaminów przeprowadzanych w szkole,
14) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
15) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskiej, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki,

2. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach:
   1) Zarządu Stowarzyszenia z głosem doradczym,
   2) Rady Pedagogicznej jako przewodniczący,
   3) innych organów placówki.

3. Dyrektor winien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub rodziców zwoływanych przez opiekunów oddziałów i klas, organy szkoły lub władze Stowarzyszenia.
4. Dyrektor szkoły, po rozpoznaniu potrzeb ucznia, może rekomendować rodzicom konsultację w poradni psychologiczno-pedagogicznej. Korzystanie z pomocy poradni odbywa się na zasadach określonych w przepisach i z poszanowaniem praw rodziców oraz ucznia.
5. Dyrektor szkoły tworzy spośród nauczycieli i specjalistów zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

§ 11

1. Dyrektora powołuje Zarząd Stowarzyszenia.
2. W zakresie dyscypliny pracy jednostką nadrzędną dla Dyrektora jest organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego tworzy stanowisko wicedyrektora.
4. Kompetencje i obowiązki wicedyrektora ustala Dyrektor.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 12

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z Dyrektorem szkoły za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego i podejmującym związane z tym decyzje, a także jest organem opiniodawczo-doradczym Dyrektora szkoły.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy zatrudnieni w szkole nauczyciele oraz Dyrektor szkoły.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy na wniosek 1/3 jej członków, na wniosek innych organów szkoły lub władz Stowarzyszenia i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   1) określenie wewnątrzszkolnych zasad, celów i kryteriów oceniania,
   2) podejmowanie uchwał zatwierdzających semestralne i roczne wyniki klasyfikacji,
   3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów oraz programów autorskich po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
   4) określanie form wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
   5) po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców podjęcie uchwały, w której ustala Szkolny Zestaw Programów i Szkolny Zestaw Podręczników,
   6) zatwierdzenie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
   7) uchwalanie programu wychowawczego i programu profilaktycznego.

7. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły zgodnie z **§ 69**.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

   1) arkusz organizacyjny,
   2) plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   3) plan rozwoju szkoły,
   4) regulamin szkoły,
   5) projekt decyzji Dyrektora o dyscyplinarnym usunięciu ucznia ze szkoły, o ile z takim wnioskiem nie wystąpiła Rada Pedagogiczna.

9. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt nowelizacji Statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Zarządowi Stowarzyszenia.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§13

1. Rada Pedagogiczna może tworzyć zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub nauczycieli grupy przedmiotów pokrewnych.
2. Zadania zespołów nauczycielskich:
   1) podnoszenie skuteczności działań edukacyjnych,
   2) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania,
   3) korelowania treści nauczania edukacji pokrewnych, a także ustalenia programu nauczania,

4) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
6) opiniowanie przygotowanych w szkole programów nauczania, innowacji pedagogicznych.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 14

1. Samorząd Uczniowski zwany dalej SU jest organem reprezentującym społeczność uczniów szkoły.
2. Samorząd Uczniowski składa się z przedstawicieli klas wybranych z ogółu uczniów poszczególnych klas.
3. Zasady wyboru przedstawicieli klas do SU oraz tryb jego pracy określa **Regulamin Samorządu** opracowany przez opiekuna i członków SU, a przyjęty przez uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym zwykłą większością głosów.
4. Dyrektor zobowiązany jest do zasięgnięcia opinii SU przed podjęciem decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły. Termin wydania opinii przez SU wynosi 5 dni.
5. Samorząd Uczniowski ma prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej i innej zgodnie z potrzebami uczniów i własnymi możliwościami organizacyjnymi.
6. Organizowanie działalności, o której mowa w ustępie 5, wymaga porozumienia z Dyrektorem szkoły.
7. Samorząd Uczniowski ma prawo do wyboru opiekuna SU.
8. Decyzje podjęte przez SU muszą być zatwierdzone przez Dyrektora szkoły.

RADA RODZICÓW

§ 15

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację wszystkich rodziców i działa w oparciu o odrębny regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
2. Rada Rodziców przez Zarząd Rady może występować do pozostałych organów szkoły - wewnętrznych i zewnętrznych:
   1) z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły - opinie takie opracowuje i przyjmuje zwykłą większością głosów,
   2) powołuje członków do prac w komisjach wewnętrznych i zewnętrznych szkoły w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej połowy członków rady.
3. Rada Rodziców może gromadzić i wydatkować fundusze ze składek dobrowolnych i innych źródeł dla dobra uczniów i szkoły.
4. Kompetencje Rady Rodziców określa **Regulamin Rady Rodziców Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Grubby w Przytocku**.

5. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci oraz młodzieży poprzez:
   1) spotkania z wychowawcami klas i nauczycielami poszczególnych przedmiotów w ramach zebrań klasowych rodziców co najmniej 2 razy w ciągu półrocza,
   2) indywidualne rozmowy z nauczycielami i Dyrektorem,
   3) organizowanie imprez klasowych, uroczystości szkolnych i wycieczek.

6. Celem spotkań wychowawców i nauczycieli z rodzicami jest:
   1) zapoznanie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły, w tym poszczególnych klas,
   2) zapoznanie z przepisami wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
   3) wymiana informacji i dyskusja na tematy wychowawcze,
   4) uzyskanie przez rodziców w każdym czasie informacji na temat swego dziecka, jego zachowania i postępów w nauce,
   5) uzyskanie informacji i porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
   6) wyrażanie i przekazywanie przez rodziców organom prowadzącym i nadzorującym opinii na temat pracy szkoły.

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIEDZY NIMI

§ 16

1. Wszystkie organy współdziałają ze sobą w sprawach opieki, kształcenia i wychowywania dzieci.
2. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest Dyrektor.
3. Decyzje i opinie Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i SU zapadają w formie uchwał, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków. Na wniosek jednego z członków organu zarządza się głosowanie tajne.
4. Posiedzenia organów są protokołowane.
5. Uchwały organów szkoły winny być udostępniane członkom społeczności szkolnej.
6. Organy szkoły mają obowiązek udzielania sobie wzajemnych informacji w nieprzekraczalnym terminie 14 dni.
7. Uchwały organów szkoły sprzeczne ze statutem lub innymi przepisami prawa muszą być na wniosek Dyrektora zawieszone lub uchylone przez organ prowadzący. O zawieszeniu lub uchyleniu uchwały organ prowadzący niezwłocznie powiadamia organ szkoły, który uchwałę podjął.
8. Opinie organów szkoły w sprawach określonych statutem, o ile dalsze postanowienia statutu nie stanowią inaczej, formułowane są w terminie do 14 dni.
9. Nieuwzględnienie opinii organów szkoły przez organ prowadzący wymaga wyjaśnienia na piśmie.
10. Organy szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek władz Stowarzyszenia mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie, dotyczącej szkoły i przedstawiania ich właściwym adresatom.

11. Organy szkoły (z wyjątkiem Dyrektora) nie mogą reprezentować szkoły na zewnątrz.
12. Każdy z organów szkoły ma zapewnioną możliwość działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych w statucie szkoły.
13. W sprawach spornych między organami szkoły negocjatorem jest Dyrektor. W przypadku sprawy spornej przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

ROZDZIAŁ 5
PRAWA I OBOWIĄZKI SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ

§ 17

1. Uczniowie, ich rodzice lub prawni opiekunowie, zwani dalej rodzicami, nauczyciele i wychowawcy (pracownicy pedagogiczni), zwani dalej nauczycielami, oraz inni pracownicy szkoły tworzą społeczność szkolną.
2. Członkowie społeczności szkoły uczestniczą w życiu szkoły bezpośrednio oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Samorządzie Uczniowskim i władzach Stowarzyszenia.
3. Prawa i obowiązki pozostałych pracowników szkoły reguluje Kodeks Pracy.

PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

§ 18

Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela (w zakresie ustanowionym dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych) oraz statut szkoły.

§ 19

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 20

Do podstawowych praw i obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

1. rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
2. zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w trakcie wszystkich zajęć edukacyjnych i przerw międzylekcyjnych, a w szczególności podczas wyjazdów i wyjść uczniów poza teren szkoły,
3. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie ich zdolności i zainteresowań,
4. kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
5. dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
6. wychowanie uczniów w duchu poszanowania i dyscypliny pracy,

7. doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i metodycznych oraz systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych,
8. informowanie uczniów i ich rodziców na początku każdego roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o podręcznikach, z których będzie korzystał w kolejnym roku szkolnym,
9. dostosowanie na podstawie orzeczeń oraz opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
10. uczestniczenie w pracach komisji przeprowadzającej egzamin poprawkowy, klasyfikacyjny i sprawdzający oraz nadzorującej sprawdzian po ósmej klasie szkoły podstawowej powołanych przez Dyrektora szkoły,
11. systematyczne, obiektywne, jawne i terminowe ocenianie pracy uczniów, w oparciu o obowiązujące w tym względzie prawo oświatowe oraz WSO,
12. systematyczne prowadzenie działań profilaktycznych i wychowawczych zgodnie z zaleceniami szkolnego programu profilaktycznego i szkolnego programu wychowawczego,
13. eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych wśród uczniów,
14. dbanie o dobre imię szkoły,
15. systematyczne, rzetelne i terminowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
16. czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, zespołów wychowawczych i zespołów przedmiotowych oraz realizowanie ich postanowień i uchwał,
17. stała i ścisła współpraca z rodzicami uczniów,
18. wykonywanie innych poleceń Dyrektora zgodnych z obowiązującym prawem oświatowym oraz wprowadzonymi na terenie szkoły regulaminami,
19. otoczenie szczególną opieką dzieci niepełnosprawnych, przeżywających trudności osobiste i rodzinne,
20. punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz rzetelne pełnienie dyżurów na przerwach i w czasie posiłków,
21. przebywanie na terenie obiektu w czasie ogólnoszkolnych spotkań z rodzicami,
22. przekazanie rzetelnej informacji wychowawcy ucznia o zdarzeniu, którego był świadkiem.

§ 21

Nauczyciel ma prawo do:

1. decydowania w sprawie doboru programu nauczania dla prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych dla danego oddziału ujętych w szkolnym planie nauczania, stosowanych metod, form organizacyjnych zajęć, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu, przy uwzględnieniu możliwości uczniów i wyposażenia szkoły,
2. decydowania o ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych swoich uczniów,
3. wyrażania opinii w sprawie oceny zachowania uczniów,
4. wnioskowania w sprawie nagród i kar oraz innych form działań wychowawczych stosowanych wobec uczniów.

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWAWCAY KLASY

§ 22

1. Funkcję wychowawcy powierza Dyrektor nauczycielowi, który jeśli nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział przez cały etap edukacyjny.
2. Wychowawca klasy pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły podstawowej. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych.
3. Do zadań i obowiązków wychowawcy należy w szczególności:
   1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
   2) koordynowanie wszystkich prac związanych z powierzoną klasą,
   3) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, organizowanie zebrań w wyznaczonym terminie,
   4) przekazanie uczniom oraz ich rodzicom na początku każdego roku szkolnego informacji o zasadach oceniania zachowania, założeniach szkolnego programu wychowawczego, szkolnego programu profilaktycznego i WSO,
   5) przekazanie w klasie siódmej uczniom oraz ich rodzicom informacji o możliwości, formach i procedurze dostosowania warunków egzaminacyjnych i sprawdzianu dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
   6) systematyczne informowanie rodziców na zebraniach i konsultacjach o postępach uczniów,
   7) udzielanie uczniom oraz ich rodzicom informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów o charakterze wychowawczym,
   8) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form pracy wychowawczej, które rozwijają i integrują klasę,
   9) współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
   10) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym, oraz informowanie ich o problemach,
   11) wspieranie swoich wychowanków i kształtowanie u nich właściwych postaw moralnych,
   12) systematyczne prowadzenie działań profilaktycznych i wychowawczych zgodnie z zaleceniami szkolnego programu profilaktycznego i szkolnego programu wychowawczego,
   13) promowanie zdrowego stylu życia,
   14) dbałość o wystrój i porządek w klasie,
   15) zapewnienie uczniom, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, właściwej opieki i bezpieczeństwa,
   16) przekazywanie innym nauczycielom uczącym wychowanków informacji o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów,
   17) systematyczne przeprowadzanie kontroli realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów,
   18) systematyczne i rzetelne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i pracy wychowawczo – opiekuńczej,
   19) okresowe ocenianie zachowania uczniów,

2. Wychowawca ma prawo do:

1) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych,
2) podejmowania decyzji o ocenach zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli uczących w danej klasie,
3) wnioskowania do Dyrektora szkoły o nałożenie kary na ucznia lub przyznania mu nagrody,
4) wprowadzania własnych form nagradzania i motywowania wychowanków, zgodnych z prawem oświatowym obowiązującym na terenie szkoły.

PRAWA I OBOWIĄZKI PEDAGOGA I PSYCHOLOGA SZKOLNEGO

§ 23

Do zadań i obowiązków pedagoga szkolnego należy:

1. udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
2. przeciwdziałanie różnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
3. organizowanie różnych form terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego i różnej niepełnosprawności,
4. rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,
5. udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
6. występowanie z wnioskami w sprawach związanych z uczniami i ich rodzicami do sądu rodzinnego i policji oraz innych instytucji zajmujących się profilaktyką patologii społecznych i pomocą społeczną,
7. sporządzanie na wniosek sądu opinii o uczniach, we współpracy z wychowawcą klasy,
8. koordynowanie prac z zakresu profilaktyki społecznej i zdrowotnej,
9. dokonywanie przynajmniej raz do roku analizy sytuacji wychowawczej szkoły oraz analizy przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów i przedstawianie ich Radzie Pedagogicznej,
10. systematyczne i rzetelne prowadzenie dokumentacji swojej działalności,
11. terminowe informowanie rodziców uczniów o możliwości, formach i procedurze dostosowania warunków sprawdzianu po ósmej klasie szkoły podstawowej dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
12. koordynowanie pracą zespołów, które opracowują plan działań wspierających oraz indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 24

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:

   1) oddziaływania na życie szkoły poprzez swoich przedstawicieli w Samorządzie Uczniowskim,

2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami oraz z Przedmiotowymi Systemami Oceniania i kryteriami ocen z zachowania,
3) jawnej i umotywowanej oceny zachowania na zasadach szczegółowo określonych w Kryteriach ocen z zachowania,
4) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce na zasadach określonych w statucie,
5) zgłaszania wychowawcom i organom szkoły wniosków i postulatów dotyczących szkoły i spraw uczniowskich,
6) reprezentowania szkoły w konkursach wiedzy i umiejętności oraz w zawodach,
7) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
8) korzystania z wszelkiej pomocy nauczycieli w zdobywaniu i rozszerzaniu wiedzy,
9) korzystania z wszelkich pomieszczeń szkolnych przeznaczonych dla uczniów według zasad określonych przez Dyrektora szkoły,
10) korzystania pod opieką nauczyciela ze wszelkich pomocy dydaktycznych,
11) korzystania z porad pedagoga i psychologa szkolnego,
12) korzystania z wszelkich zajęć dodatkowych prowadzonych przez szkołę,
13) tworzenia na terenie szkoły innych organizacji uczniowskich, których program i kierunek działania będą pozostawały w zgodzie ze statutem,
14) wygłaszania własnych opinii, które nie mogą uwłaczać niczyjej godności,
15) wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

ochrony przed przemocą, dyskryminacją, poniżającym traktowaniem, cyberprzemocą oraz naruszeniem prywatności i wizerunku;

bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wsparcia psychologiczno-pedagogicznego oraz dostosowania organizacji kształcenia do rozpoznanych potrzeb;

rzetelnej informacji zwrotnej wspierającej uczenie się oraz wyrażania opinii w sprawach dotyczących ucznia, stosownie do jego wieku i dojrzałości;

złożenia skargi w przypadku naruszenia praw ucznia. Skargę można złożyć ustnie do protokołu lub pisemnie do wychowawcy albo Dyrektora. Dyrektor rozpatruje skargę bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni, zapewniając uczniowi ochronę przed działaniami odwetowymi. Jeżeli skarga dotyczy Dyrektora, składa się ją do Zarządu Stowarzyszenia „MY DLA WAS”. O sposobie rozpatrzenia informuje się ucznia i jego rodziców.

§ 25

1. Do obowiązków ucznia w szczególności należy:
   1) udział w zajęciach lekcyjnych, systematyczne przygotowywanie się do nich oraz właściwe zachowanie się w ich trakcie,
   2) dbałość o dobre imię szkoły oraz poszanowanie jej mienia,
   3) właściwe zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
   4) przestrzeganie porządku, dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów,

5) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkoły oraz poza szkołą,
6) dbanie o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju szkolnego podczas reprezentowania szkoły na zewnątrz i podczas uroczystości szkolnych,
7) wypełnianie poleceń nauczycieli, dyrekcji i innych pracowników szkoły,
8) dbanie o mienie własne i innych uczniów,
9) dbanie o estetykę obiektu,
10) właściwe użytkowanie sprzętu, a także odpowiednie korzystanie z urządzeń i pomocy naukowych,
11) udział w apelach i uroczystościach szkoły,
12) poszanowanie godności osobistej kolegów,
13) zmianę obuwia na terenie obiektu.

2. Na terenie szkoły obowiązuje noszenie mundurku szkolnego. Zasady noszenia mundurka określa **Regulamin Noszenia Mundurka Szkolnego.**

3. <u>Uczniom zabrania się:</u>

1) posiadania i zażywania na terenie szkoły i poza nią jakichkolwiek używek,
2) posiadania i używania na terenie szkoły i poza nią przedmiotów i środków zagrażających zdrowiu i życiu innych osób,
3) opuszczania terenu szkoły bez zezwolenia nauczyciela, pod którego opieką one przebywają lub wychowawcy klasy, opiekuna; zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica/ opiekuna prawnego ucznia,
4) posiadania gier hazardowych na terenie szkoły i poza nim,
5) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających komunikowanie się na odległość albo rejestrowanie obrazu lub dźwięku podczas pobytu w szkole oraz zajęć edukacyjnych poza szkołą, z wyjątkiem przypadków określonych w § 25a;

§ 25a

1. W szkole podstawowej obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość albo rejestrowanie obrazu lub dźwięku podczas pobytu w szkole oraz zajęć edukacyjnych organizowanych poza szkołą.

2. Zakaz nie obowiązuje, gdy nauczyciel zezwoli na użycie urządzenia w celu realizacji programu nauczania, sprawdzenia wiedzy albo zapewnienia kontaktu z rodzicami w sytuacji nagłej; gdy Dyrektor wyrazi zgodę ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub szczególną potrzebę zdrowotną ucznia; albo gdy wystąpi bezpośrednie zagrożenie życia, zdrowia lub mienia.

3. Urządzenia pozostają wyłączone lub w trybie niestwarzającym zakłóceń i są przechowywane w plecaku ucznia albo w innym bezpiecznym miejscu wskazanym przez szkołę. Personel nie jest uprawniony do przeglądania zawartości urządzenia.

4. Podczas wycieczek warunki korzystania z urządzeń ustala kierownik wycieczki i przekazuje je uczniom oraz rodzicom przed wyjazdem, z uwzględnieniem bezpieczeństwa, celu wycieczki, prawa do odpoczynku i wyjątków określonych w ust. 2.

5. Naruszenie zasad skutkuje działaniami wychowawczymi, a w razie potrzeby karami przewidzianymi w Statucie. Nauczyciel może nakazać odłożenie urządzenia do bezpiecznego miejsca przechowywania, bez przeglądania jego zawartości.

6) uczeń nosi strój schludny, bezpieczny i odpowiedni do charakteru zajęć; zasady ubioru stosuje się z poszanowaniem godności. Strój szkolny nosimy w dni wyznaczone.
7) propagowania i rozpowszechniania treści o charakterze rasistowskim, nazistowskim oraz naruszających godność osobistą drugiego człowieka (również drogą elektroniczną),
8) korzystania bez zgody nauczyciela ze sprzętu multimedialnego będącego na wyposażeniu izb lekcyjnych.

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 26

1. Rodzice mają prawo do:

1) zapoznania się z obowiązującymi programami nauczania i wychowania, szkolnym systemem oceniania, statutem i innymi regulaminami i procedurami określającymi zasady pracy szkoły,
2) pełnej i rzetelnej informacji o postępach dziecka w nauce,
3) porad psychologa i pedagoga szkolnego,
4) wyrażania opinii i występowania z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, za pośrednictwem Rady Rodziców,
5) aktywnej działalności w organach Rady Rodziców,
6) zwolnienia dziecka z lekcji wyłącznie na pisemną zgodę, dopuszcza się również pozostawienie informacji w dzienniku elektronicznym,
7) złożenia pisemnego wniosku do Zarządu Stowarzyszenia w przypadku, gdy sposób rozwiązania sprawy przez Dyrektora szkoły nie jest dla nich satysfakcjonujący.

2. Rodzice są zobowiązani do:

1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
2) podpisania umowy cywilno-prawnej z Dyrektorem szkoły dotyczącej kształcenia,
3) uiszczenie opłaty ustalonej przez Zarząd Stowarzyszenia,
4) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
5) ścisłej współpracy z wychowawcą i nauczycielami,
6) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć szkolnych,
7) pisemnego bądź elektronicznego (za pomocą dziennika elektronicznego) usprawiedliwiania nieobecności swoich dzieci w szkole w miarę możliwości w trybie

niezwłocznym, nie później jednak niż w ciągu 5 dni, licząc od ostatniego dnia nieobecności,

8) regularnego uczestniczenia w zebraniach i konsultacjach, obowiązkowo przynajmniej dwa razy w roku (wrzesień, maj),
9) kształtowanie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku,
10) swoimi działaniami kształtowanie dobrego imienia szkoły i społeczności szkolnej,
11) podporządkowanie się zaleceniom organów szkoły,
12) współpracy z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem, dyrektorem szkoły,
13) zgłaszania się na wezwania wystosowane przez Dyrektora, pedagoga szkolnego oraz wychowawcę ucznia,
14) ponoszenia materialnej odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez dziecko na terenie szkoły,
15) poinformowania Dyrektora (zapisując dziecko do szkoły) o wcześniejszych wizytach lub badaniach przeprowadzonych w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz przedstawienia wskazań do pracy z dzieckiem zawartych w tej opinii,
16) stosowania się do wszelkich wskazań i zaleceń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
17) rozważyć, we współpracy ze szkołą, skorzystanie z diagnozy lub konsultacji poradni psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami dziecka; decyzję o złożeniu wniosku do poradni podejmują rodzice, z wyjątkiem przypadków wskazanych w odrębnych przepisach.

3. Uprawnienia rodziców w zakresie zarządzania kontem w systemie dziennika elektronicznego.

1) Rodzice (prawni opiekunowie) mają swoje niezależne konto w systemie dziennika elektronicznego, zapewniające podgląd postępów edukacyjnych ucznia oraz dających możliwość komunikowania się z nauczycielami w sposób zapewniający ochronę dóbr osobistych innych uczniów.
2) Po zapisaniu dziecka do szkoły rodzic dostaje login i hasło do swojego i ucznia konta. Nadanie loginu i hasła jest przekazywane automatycznie na wskazaną przez rodzica pocztę e-mail.
3) Rodzic na swoim koncie poza możliwością zmiany swojego hasła, ma możliwość zmiany hasła konta swojego dziecka.
4) Rodzic ma obowiązek zapoznać się z zasadami funkcjonowania dziennika elektronicznego w szkole dostępnymi w POMOCY i odpowiednich REGULAMINACH dostępnych po zalogowaniu się na swoje konto.
5) Dostęp rodziców i ich dzieci do poszczególnych modułów w dzienniku elektronicznym jest określony na podstawie umowy zawartej pomiędzy firmą a Dyrektorem szkoły.
6) Rodzic osobiście odpowiada za swoje konto na dzienniku elektronicznym.
7) Jeśli występują błędy we wpisach dziennika elektronicznego, rodzic ma prawo do odwołania się według standardowych procedur obowiązujących w szkole opisanych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania dostępnym na szkolnej stronie www.spprzytocko.pl.

8) Gdy szkoła organizuje nauczanie zdalne korzysta z jednej wspólnej dla wszystkich aplikacji zawierającej zestaw narzędzi i usług służących współpracy zespołowej. O wyborze aplikacji decyduje Dyrektor, przekazując informację nauczycielom. Nauczyciele informują uczniów.

ROZDZIAŁ VI
WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 27

1. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia.
2. System oceniania wypływa z zadań szkoły, których najistotniejszym elementem jest deklaracja solidnego przygotowania naszych uczniów do dalszej nauki.
3. Osiągnięciu powyższego celu mają służyć działania na rzecz:

   1) wyposażenia uczniów we wiedzę i umiejętności potrzebne do uczenia się w szkole ponadpodstawowej,
   2) zapoznania ze sposobami efektywnego uczenia się,
   3) kształcenia uczniów otwartych, ciekawych świata, zdolnych do twórczego myślenia, łatwo przystosowujących się do zmiany,
   4) umacniania poczucia własnej wartości uczniów,
   5) pomocy w odnalezieniu indywidualnej drogi rozwojowej,
   6) uczenia pracy zespołowej, komunikacji, celowego działania, systematyczności, odpowiedzialności za efekty własnej pracy i zachowania.

§ 28

1. Wewnątrzszkolny system oceniania określa:

   1) cele oceniania,
   2) zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
   3) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz sposoby informowania o nich uczniów i rodziców,
   4) ocenianie bieżące, możliwości poprawy ocen cząstkowych oraz sposoby informowania uczniów i ich rodziców o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
   5) skalę i tryb oceniania śródrocznego i rocznego oraz sposób informowania uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania,
   6) sposób przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
   7) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

8) ustalanie kryteriów oceniania zachowania i kary za nieprzestrzeganie przyjętych norm zachowania,
9) promowanie ucznia,
10) nagrody i wyróżnienia, które może uzyskać uczeń w toku nauki,
11) sposoby ewaluacji wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

CELE OCENIANIA

§ 29

1. Każde dziecko może osiągnąć sukces na miarę swoich możliwości, jeżeli będzie uczciwie i wytrwale uczestniczyć w zdobywaniu wiedzy i umiejętności.
2. Celem wewnątrzszkolnego oceniania jest:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
6) ujednolicenie zasad i kryteriów oceniania przez poszczególnych nauczycieli w odniesieniu do bieżącego oceniania i śródrocznego/rocznego klasyfikowania.

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

§ 29

1. Ocenianie:
   1) jest powiązane z dobrym planowaniem nauczania i uczenia się,
   2) koncentruje się na tym, w jaki sposób uczniowie się uczą.
   3) jest istotne podczas realizacji całego procesu dydaktycznego - od planowania po ocenę osiągnięć.
   4) musi być zgodne z najlepszymi zasadami dydaktyki.
   5) buduje indywidualne relacje nauczyciela z uczniem
   6) kształtujące motywuje uczniów do nauki.
   7) wymaga precyzyjnego określenia kryteriów sukcesu.
   8) uczniowie otrzymują konstruktywne wskazówki, jak mogą poprawić swoją pracę i w jaki sposób mogą się rozwijać.
   9) powinno rozwijać uczniowską zdolność do samooceny tak, by służyło refleksji i samodzielnemu decydowaniu o własnej nauce.
   10) kształtujące jest właściwe na każdym etapie kształcenia i w stosunku do każdego ucznia, niezależnie od jego poziomu osiągnięć.

2. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
   2) zachowanie ucznia.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:
   1) rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej,
   2) systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu poziomu i postępów ucznia.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego.

5. W klasach I–III ocenianie bieżące ma charakter kształtujący i opisowy, a oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne są opisowe. W klasach IV–VIII ocenianie odbywa się według zasad i skali określonych w niniejszym Statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.
   1) kart obserwacji osiągnięć ucznia,
   2) kart samooceny ucznia.

FORMUŁOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

§30

1. W oparciu o wybrany do realizacji program nauczania nauczyciel formułuje wymagania edukacyjne. W klasach I–III wymagania te stanowią podstawę oceniania kształtującego i opisowego, natomiast w klasach IV–VIII – ustalania ocen bieżących oraz śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
2. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć. W klasach I–III przekazują również informację, że ocenianie bieżące odbywa się wyłącznie w formie kształtującej i opisowej, bez stosowania stopni, liter i symboli odpowiadających skali ocen.
3. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności na podstawie:
1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym – w przypadku ucznia posiadającego takie orzeczenie;
2) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – w przypadku ucznia posiadającego taką opinię;
3) rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów – w przypadkach określonych w przepisach prawa.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Uczniowie są informowani o zasadach oceniania na poszczególnych zajęciach edukacyjnych, a rodzice (opiekunowie prawni) na pierwszym zebraniu klasowym w danym roku szkolnym.
6. Fakt przekazania informacji, o których mowa powyżej, odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym oraz w dokumentacji zebrania z rodzicami.

OCENIANIE BIEŻĄCE
§31

1. Ocenianie bieżące ma na celu wspieranie uczenia się i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności.
2. Oceniając wiedzę i umiejętności dziecka, kierujemy się następującą hierarchią wartości:
   1) stosowanie wiadomości w nowych sytuacjach,
   2) umiejętność interpretacji i uzasadniania,
   3) umiejętność pracy samodzielnej,
   4) stosowanie wiadomości w typowych sytuacjach,
   5) umiejętność samooceny,
   6) znajomość faktów i pojęć,
   7) postawa,
   8) wytrwałość,
   9) tempo przyswajania wiedzy.

§32
OCENIANIE BIEŻĄCE W KLASACH I–III – OCENIANIE KSZTAŁTUJĄCE I OPISOWE

1. W klasach I–III szkoły podstawowej stosuje się ocenianie bieżące o charakterze kształtującym i opisowym. Nie stosuje się bieżących ocen wyrażonych stopniem, cyfrą, literą, symbolem ani innym oznaczeniem odpowiadającym skali ocen.

2. Podstawową formą oceniania bieżącego jest informacja zwrotna przekazywana uczniowi ustnie lub pisemnie, adekwatnie do rodzaju wykonywanego zadania, wieku ucznia i jego potrzeb edukacyjnych.

3. Informacja zwrotna w szczególności: 1) wskazuje, co uczeń wykonał prawidłowo i jakie wiadomości lub umiejętności już opanował; 2) określa, co wymaga poprawy lub dalszego ćwiczenia; 3) zawiera wskazówki, w jaki sposób uczeń może poprawić swoją pracę lub rozwinąć umiejętności; 4) wskazuje dalszy kierunek uczenia się i wspiera ucznia w planowaniu kolejnych działań.

4. Ocenianie kształtujące służy rozpoznawaniu postępów ucznia, jego mocnych stron, trudności i potrzeb rozwojowych oraz planowaniu dalszej pracy. Nie służy porównywaniu uczniów między sobą.

5. Nauczyciel może dokumentować postępy ucznia w dzienniku elektronicznym, zeszycie, karcie obserwacji, portfolio ucznia lub w innej przyjętej w szkole formie, stosując wyłącznie zapis opisowy i informację zwrotną.

6. Sprawdziany, kartkówki, dyktanda, odpowiedzi ustne, prace samodzielne, projekty i inne formy rozpoznawania osiągnięć w klasach I–III są opatrywane informacją zwrotną lub komentarzem opisowym. Nie stosuje się progów procentowych służących przeliczaniu wyniku na stopień, literę, symbol ani inną ocenę sumującą.

7. Uczeń otrzymuje możliwość poprawy pracy lub ponownego wykonania zadania w zakresie wskazanym w informacji zwrotnej. Celem poprawy jest uzupełnienie braków i wykazanie postępu, a nie uzyskanie wyższego stopnia.

8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach I–III jest oceną opisową. Ocena ta uwzględnia poziom i postępy ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności oraz wskazuje jego potrzeby rozwojowe i edukacyjne związane z przezwyciężaniem trudności lub rozwijaniem uzdolnień.

9. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach I–III jest oceną opisową.

10. W II etapie edukacyjnym (klasy IV–VIII) bieżący poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia może być wyrażany oceną według sześciostopniowej skali określonej w niniejszym Statucie, z możliwością stosowania znaków „+" i „–" przy ocenach bieżących, z zastrzeżeniem zasad określonych dla poszczególnych ocen.

Ocena	Cyfra	Skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dp
niedostateczny	1	ndst

przy czym:

1) *Celujący* - oznacza osiągnięcia wykraczające poza wymagania programowe, samodzielne, twórcze rozwiązywanie złożonych problemów o wysokim stopniu trudności.
2) *Bardzo dobry* – oznacza opanowanie wiedzy i umiejętności na górnej granicy wymagań, biegłość w wykonywaniu zadań, również nietypowych, zastosowanie umiejętności w sytuacjach nowych.
3) *Dobry* – oznacza poziom wiadomości i umiejętności, który umożliwia sprawne, samodzielne posługiwanie się nabytą wiedzą i umiejętnościami przy rozwiązywaniu zadań.
4) *Dostateczny* – oznacza opanowanie podstawowego zakresu wiedzy i umiejętności, rozwiązywanie zadań o średnim poziomie trudności.
5) *Dopuszczający* – oznacza poziom wiadomości i umiejętności, który pozwala na wykonywanie łatwych zadań, również z pomocą nauczyciela.
6) *Niedostateczny* – oznacza poziom wiadomości i umiejętności uniemożliwiający uczenie się w klasie programowo wyższej.

§33

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i dla jego rodziców (opiekunów prawnych).

2. O każdej bieżącej ocenie lub informacji zwrotnej nauczyciel informuje ucznia bez zbędnej zwłoki. W klasach I–III informacja ta ma charakter kształtujący i opisowy.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) są informowani o postępach i trudnościach ucznia poprzez dziennik elektroniczny oraz podczas zebrań, konsultacji i rozmów indywidualnych. W klasach I–III informacje przekazywane rodzicom mają charakter opisowy.
4. Uczniowie otrzymują do wglądu sprawdzone prace pisemne. W klasach I–III prace zawierają informację zwrotną lub komentarz opisowy, bez stopni, liter i symboli odpowiadających skali ocen.

1) po omówieniu i dokonaniu poprawy przechowywane są one w teczkach indywidualnych uczniów,

2) rodzice ucznia (opiekunowie prawni) mają prawo zapoznać się z pracami i informacją o osiągnięciach dziecka; w klasach I–III informacja ta ma charakter opisowy,

2) na wniosek rodzica (opiekuna prawnego) lub ucznia nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę (ustnie).

§34

1. Sprawdzanie osiągnięć uczniów uwzględnia specyfikę zajęć edukacyjnych i odbywa się w formach zapewniających rzetelność rozpoznania poziomu osiągnięć ucznia.
2. Stosowane są następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych: sprawdzian wiadomości i umiejętności, prace klasowe, kartkówki, dyktanda, pisanie z pamięci, odpowiedzi ustne, praca samodzielna, praca w grupie.

W klasach I–III nauczyciel nie zadaje pisemnych ani praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą, które są obowiązkowe i mogą być oceniane.

3. Szczegółowe zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:

Forma	**Zakres materiału**	**Częstotliwość**	**Termin zapowiedzi**	**Czas trwania**	**Termin oddania pracy / przekazania informacji zwrotnej lub oceny**
Sprawdzian[1]	Obejmuje materiał z zakresu jednego lub dwóch działów	Jeden w ciągu dnia. W kl. I-III maks. 2 w tyg; w kl. IV-VIII maks. 3 w tyg.	Tydzień przed terminem sprawdzianu	Do 60 minut [2]	2 tygodnie
Praca klasowa	Praca literacka z języka polskiego w kl. IV-VIII	Maks. 2 razy w semestrze	Tydzień przed terminem pracy	Do 90 minut[2]	2 tygodnie
Kartkówka	Obejmuje materiał z 3 ostatnich tematów	Do dwóch dziennie	Bez zapowiedzi	10-20 minut [2]	Tydzień

[1] Praca klasowa i sprawdzian musi być poprzedzony lekcją utrwalającą,
[2] Czas trwania ustala nauczyciel

Odpowiedź ustna	Obejmuje materiał z 3 ostatnich tematów	Możliwa na każdych zajęciach edukacyjnych	Bez zapowiedzi	-	Informacja zwrotna / ocena przekazywana bez zbędnej zwłoki

4. Przedmiotem rozpoznawania osiągnięć jest także wysiłek ucznia, z uwzględnieniem przygotowania do lekcji, podejmowania dodatkowych prac z własnej inicjatywy, aktywnego udziału w zajęciach oraz postępów w uczeniu się.
5. Ocenianiu bieżącemu podlegają formy sprawdzania osiągnięć ucznia. W klasach I–III stosuje się do nich ocenę kształtującą i opisową zgodnie z §32, natomiast w klasach IV–VIII – zasady oceniania określone dla II etapu edukacyjnego.
6. W klasach IV–VIII oceny z prac klasowych i kartkówek w skali od 1 do 6 ustala się według poniższych progów procentowych. Progów tych nie stosuje się do ustalania ocen bieżących w klasach I–III.

Norma w % – klasy IV–VIII **norma w %**	**Ocena – klasy IV–VIII** **Ocena**
0-27%	niedostateczna
28-29%	niedostateczna +
30-31%	dopuszczająca -
32-47%	dopuszczająca
48-49%	dopuszczająca+
50-51%	dostateczna -
52-67%	dostateczna
68-69%	dostateczna+
70-71%	dobra-
72-87%	dobra
88-89%	dobra +
90-91 %	bardzo dobra-
92-95%	bardzo dobra
96-97%	bardzo dobra+
98-99%	celująca -
100%	Celująca

7. Wagi ocen bieżących określone poniżej stosuje się wyłącznie w klasach IV–VIII. Nie stosuje się ich w klasach I–III.
   1) Wagi:
   a) wyniki osiągane z konkursów przedmiotowych i zawodów sportowych (tytuł laureata na szczeblu wojewódzkim / ogólnopolskim) x 5
   b) praca klasowa / sprawdzian pisemny obejmujący cały dział x 3
   c) wyniki osiągane z konkursów, zawodów, olimpiad na etapie szkolnym, gminnym x 3
   d) umiejętność współpracy w grupie x 2
   e) kartkówka x 2
   f) rozwiązanie zadań problemowych x 2
   g) odpowiedź ustna x 2
   h) praca dodatkowa dla chętnych o średnim i wysokim stopniu trudności x 2
   i) prace projektowe x 2
   j) prezentacja multimedialna/prezentacja ustna x 1
   k) wszystkie prace przedstawiane zdalnie x1

l) aktywność na lekcjach x 1
m) ćwiczenia praktyczne x 1
n) praca indywidualna na lekcji x 1

2) W klasach IV–VIII, w przypadku innych form aktywności ucznia, o wadze oceny decyduje nauczyciel prowadzący dane zajęcia, informując o niej uczniów. Zasada ta nie dotyczy klas I–III.
3) Wagi te nie dotyczą pracy w sposób zdalny. W razie pracy zdalnej nauczyciel za każdym razem mówi o wadze oceny.

8. Zasady oceniania dzieci o specyficznych potrzebach edukacyjnych (dysleksja):
   1) w sposobie oceniania uczniów z dysleksją uwzględnia się czynniki wpływające na jakość pracy i docenia się włożony przez dziecko wysiłek,
   2) ocena w głównej mierze dotyczy poprawności wypowiedzi ustnych i strony merytorycznej prac pisemnych,
   3) wydłuża się limit czasu na pisanie sprawdzianów, ocenia się na jednakowych prawach brudnopis i czystopis,
   4) szczegółowe zasady i kryteria oceniania uczniów z dysleksją ustalają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych w przedmiotowych systemach oceniania.

9. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne i ocenianie do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

   1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
   2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
   3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach na podstawie tej opinii,
   4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 8.1–8.3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
   5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§35

1. Uczeń ma prawo nie przygotować się do zajęć w przypadku usprawiedliwionej nieobecności trwającej:
   1) od trzech do pięciu dni – dwa dni
   2) powyżej pięciu dni – trzy dni.

2. Ewentualne braki powinien uzupełnić pod kontrolą rodziców (opiekunów prawnych) w ciągu najbliższego tygodnia. Uczeń może skorzystać z pomocy nauczyciela (na „zajęciach wolnych”, świetlicy dydaktycznej, zajęciach wyrównawczych). Uzupełnieniu podlegają również zeszyty i ćwiczenia – wg wskazówek nauczyciela.

3. W przypadku nieobecności w czasie sprawdzianu uczeń powinien napisać go w terminie ustalonym przez nauczyciela.
4. Ponadto uczeń może być nieprzygotowany do zajęć z innych przyczyn – ilość ustala nauczyciel przedmiotu i podaje do wiadomości na pierwszych zajęciach, przy czym:
   1) nieprzygotowanie uczeń musi zgłosić nauczycielowi przed rozpoczęciem zajęć,
   2) nauczyciel zaznacza nieprzygotowanie ucznia w dzienniku w odpowiedniej rubryce,

3) w klasach I–III kolejne nieprzygotowanie odnotowuje się opisowo i omawia z uczniem w ramach informacji zwrotnej; w klasach IV–VIII stosuje się zasady oceniania określone dla II etapu edukacyjnego.

5. Nauczyciele mają obowiązek nie zadawać zadań domowych:
   1) na ferie zimowe, letnie,
   2) przerwy świąteczne, (Boże Narodzenie, Wielkanoc)

   Obowiązek ten nie dotyczy zwykłych weekendów (sobota – niedziela).

§36

1. W klasach I–III poprawa pracy jest elementem oceniania kształtującego. Uczeń ma możliwość ponownego wykonania zadania lub poprawy wskazanych elementów pracy po otrzymaniu informacji zwrotnej od nauczyciela.
2. W klasach I–III poprawa służy uzupełnianiu braków, rozwijaniu umiejętności i wykazaniu postępu. Nie ustala się w jej wyniku stopnia, litery, symbolu ani innej oceny sumującej.
3. W klasach IV–VIII uczeń ma prawo do poprawy oceny bieżącej na zasadach określonych przez nauczyciela i podanych uczniom do wiadomości na początku roku szkolnego.
4. Formę i termin poprawy w klasach IV–VIII ustala nauczyciel, z uwzględnieniem specyfiki zajęć edukacyjnych oraz możliwości ucznia.
5. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej w klasach IV–VIII nauczyciel uwzględnia poziom i postępy ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności, w tym wyniki uzyskane po poprawie, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi.

SKALA I TRYB OCENIANIA ŚRÓDROCZNEGO/ROCZNEGO

§37

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny zachowania.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania.

3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. długotrwałej nieobecności nauczyciela) inny, upoważniony do tego przez Dyrektora szkoły nauczyciel, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.
4. Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz
   1)roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu,
   2)roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.
6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym

§39

1. W klasach I–III ustala się jedną śródroczną i jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wyłącznie w formie opisowej.
2. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli uczeń w nich uczestniczy, są ocenami opisowymi. Ocena opisowa uwzględnia w szczególności osiągnięcia i postępy ucznia w zakresie:
   1) sprawności językowej (słuchania, mówienia, czytania, pisania),
   2) umiejętności matematycznych,
   3) umiejętności społeczno-przyrodniczych,
   4) umiejętności artystycznych,
   5) rozwoju fizycznego.

§40

1. W klasach IV-VIII oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach wg skali:

Ocena	Cyfra
celująca	6
bardzo dobra	5
dobra	4
dostateczna	3
dopuszczająca	2
niedostateczna	1

2. Podstawą do ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej z zastrzeżeniem §40 p.2 przede wszystkim poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia.
3. Ocenę śródroczną i roczną z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, informatyki, techniki wystawia się zachowując § 9. 1. Rozporządzenia MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
4. Ocena z religii albo etyki jest umieszczana na świadectwie szkolnym zgodnie z odrębnymi przepisami i nie jest wliczana do średniej ocen.

§41

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki zgodnie z § 4. 1. Rozporządzenia MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
2. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zwalnia ucznia z drugiego języka zgodnie z § 6. 1. Rozporządzenia MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§42

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
2. Kryteria na poszczególne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych przedstawia poniższa tabela:

Stopień szkolny	**Umiejętności ucznia**	**Zakres wiadomości i rozumienia materiału przez ucznia**	**Postawa i zaangażowanie ucznia**
6	Samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych. Proponuje oryginalne rozwiązania. Samodzielnie korzysta z różnorodnych źródeł informacji. Z dużą precyzją formułuje i argumentuje swoje opinie. Wyciąga konieczne wnioski. Samodzielnie stawia hipotezy. Swobodnie posługuje się językiem przedmiotu.	Posiada wiadomości naukowe powiązane ze sobą w systematyczny układ o zakresie wyższym niż wymagania programowe. Zgodnie z nauką rozumie uogólnienia i związki między nimi. Samodzielnie wyjaśnia zjawiska.	Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Przygotowuje materiały pomocnicze do zajęć. Pełni funkcję asystenta nauczyciela. Bierze udział i osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach szkolnych i pozaszkolnych. Jest inicjatorem działań na rzecz klasy, szkoły i środowiska
5	Sprawnie wykorzystuje wiadomości w teorii i praktyce bez pomocy nauczyciela. Stosuje wiadomości do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach. W zrozumiały sposób formułuje swoje myśli. Rzeczowo argumentuje swoje decyzje. Samodzielnie wyciąga prawidłowe wnioski. Samodzielnie stawia hipotezy. Poprawnie posługuje się językiem przedmiotu.	Posiada wyczerpujące powiązane ze sobą w logiczny układ wiadomości programowe z danych zajęć edukacyjnych. Właściwie rozumie uogólnienia i związki między nimi. Wyjaśnia zjawiska bez pomocy nauczyciela	Czynnie uczestniczy w zajęciach. Bierze udział w konkursach i olimpiadach szkolnych oraz pozaszkolnych. Chętnie działa na rzecz klasy, szkoły i środowiska. Umiejętnie i z powodzeniem działa w grupie
4	Inspirowany przez nauczyciela poprawnie stosuje wiedzę w typowych sytuacjach w teorii	Posiada nie w pełni opanowany materiał programowy z danych	Czynnie uczestniczy w zajęciach. Wywiązuje się z powierzonych mu zadań. Nie

	i w praktyce. Poprawnie formułuje swoje myśli. Samodzielnie argumentuje własne zdanie. Samodzielnie opisuje sytuację problemową i wyciąga wnioski. Stosuje właściwą terminologię przedmiotu.	zajęć edukacyjnych. Posiada wiadomości połączone związkami logicznymi. Poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi. Inspirowany przez nauczyciela wyjaśnia zjawiska.	uchyla się od działań na rzecz klasy, szkoły i środowiska. Działa w grupie.
3	Przy pomocy nauczyciela stosuje wiadomości dla celów teoretycznych i praktycznych. Wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności. Przy pomocy nauczyciela formułuje i uzasadnia swoje wypowiedzi. Pod kierunkiem nauczyciela wyciąga wnioski. Przekazuje wiadomości w języku potocznym (nie posługuje się językiem przedmiotu).	Posiada ograniczony do treści podstawowych materiał programowy z danych zajęć edukacyjnych. Posiada wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi. Dość poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia. Z pomocą nauczyciela wyjaśnia ważniejsze zjawiska.	Mało aktywnie uczestniczy w zajęciach. Stara się wykonywać polecenia. Rzadko działa na rzecz klasy, szkoły, środowiska. Zachęcony przez nauczyciela lub kolegów współpracuje w grupie.
2	Z trudnością wykorzystuje wiedzę nawet pod kierunkiem nauczyciela. Przy dużej pomocy nauczyciela wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Ma trudności w wysławianiu się.	Ma duże braki w opanowaniu podstawowego materiału programowego. Posiada wiadomości luźno zestawione. Nie rozumie podstawowych uogólnień. Przy dużej pomocy nauczyciela wyjaśnia znaczenie podstawowych pojęć i zagadnień.	Biernie uczestniczy w zajęciach. Niechętnie działa na rzecz klasy, szkoły, środowiska. Rzadko i z trudnością współpracuje w grupie.
1	Całkowicie nie stosuje wiedzy. Nie wykonuje zadań o elementarnym stopniu trudności. Nawet przy dużej pomocy nauczyciela nie odtwarza podanych rozwiązań i wiadomości. Ma duże trudności w wypowiadaniu się.	Wykazuje rażący brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami. Zupełnie nie rozumie uogólnień. Nie wyjaśnia zjawisk.	Nie wykazuje żadnego zainteresowania zajęciami. Nie wykonuje poleceń. Nie współpracuje z grupą

3. Szczegółowe kryteria ocen w klasach IV-VIII ustalają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną .

§43

1. Na 14 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele i wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach

klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania wpisując te oceny do e-dziennika.

2. Dodatkowo wychowawca przesyła rodzicom za pomocą e-dziennika wiadomość o wpisaniu przewidywanych ocen rocznych. Przeczytanie tej wiadomości jest równoznaczne z zapoznaniem się z ocenami. Jeżeli w ciągu 2 dni roboczych rodzic nie odczyta wiadomości, to wychowawca informuje rodzica telefonicznie i odnotowuje ten fakt w kontaktach z rodzicami w e-dzienniku.
3. Oceny roczne poszczególni nauczyciele i wychowawcy są zobowiązani wystawić najpóźniej na 7 dni przed radą pedagogiczną. W szczególnych przypadkach ocenę roczną nauczyciel przedmiotu może zmienić jeszcze w dniu rady pedagogicznej po wcześniejszym poinformowaniu wychowawcy klasy.
4. Każdy uczeń ma prawo poprawienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
5. Nie ulegają zmianie kryteria oceniania przyjęte przez nauczycieli przedmiotów i wychowawców klas.
6. W terminie do 5 dni roboczych przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić chęć poprawy oceny przewidywanej z zajęć edukacyjnych, a w przypadku oceny z zachowania – wychowawcy klasy.
7. Wniosek o ponowne ustalenie oceny z zachowania rozpatruje zespół w składzie: wychowawca klasy, zespół nauczycieli uczących w danej klasie, przedstawiciel samorządu klasowego.
8. Prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej nie przysługuje uczniowi, który:
   1) często nie odrabia zadań domowych
   2) rozmyślnie zakłóca pracę zespołu klasowego,
   3) nie podejmuje działań edukacyjnych zgodnie ze swoimi możliwościami, jest bierny na zajęciach.
9. Prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie przysługuje uczniowi, który:
   1) otrzymał co najmniej upomnienie wychowawcy lub naganę dyrektora szkoły,
   2) bierze udział w kradzieżach,
   3) znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi,
10. Zaczynając od klasy IV wprowadza się możliwość stosowania ocen opisowych – bieżących, śródrocznych i rocznych, na wszystkich przedmiotach objętych szkolnym planem nauczania, a szczególnie na wychowaniu fizycznym, plastyce i muzyce. Oceny opisowe klasyfikacyjne roczne z poszczególnych przedmiotów muszą być wystawiane jednocześnie w formie stopnia.
11. O przewidywanym dla ucznia śródrocznym czy rocznym stopniu niedostatecznym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, nauczyciel danego przedmiotu i wychowawca informuje w formie pisemnej rodziców ucznia na 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie wyższej,

szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez zapewnienie możliwości:

1) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych,
2) indywidualnych konsultacji z nauczycielem danych zajęć,
3) udziału w zajęciach świetlicy dydaktycznej,
4) udziału w zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych.

Zakres i formy tej pomocy nauczyciel konsultuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

13. Oceny zatwierdzone na radzie klasyfikacyjnej są ostateczne, z zastrzeżeniem §44 oraz §46. ust. 1.

§44

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zastrzeżenia składają na piśmie rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
2. Nauczyciel zajęć edukacyjnych jest zobowiązany udokumentować Dyrektorowi szkoły fakt, iż roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona zgodnie z obowiązującą procedurą.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W skład komisji wchodzą:
   1) Dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
   3) dwóch nauczycieli ze szkoły lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) skład komisji,
   2) termin sprawdzianu,
   3) zadania (pytania) sprawdzające,
   4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
   5) podpisy członków komisji.

   Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. O decyzji komisji informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) Dyrektor szkoły, w terminie trzech dni od dnia posiedzenia komisji.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
12. Przepisy ust 1-8 i 10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY I POPRAWKOWY

§45

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny (w sytuacji gdy np. uczeń znajdował się w trudnej sytuacji rodzinnej).
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych zajęć lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

    a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 8,
    b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
    c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
    d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany".
12. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §46 ust. 1-4.

§46

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem §44, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia skierowany do Dyrektora szkoły.
2. Egzamin poprawkowy przysługuje uczniowi klas IV-VIII, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który otrzymał ocenę niedostateczną, a następnie nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
4. W wyjątkowych przypadkach (np. trudna sytuacja rodzinna ucznia) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. W celu przeprowadzenia egzaminu poprawkowego Dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną w składzie:

    1) Dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
    2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
    3) nauczyciel tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych – jako członek komisji.

7. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:

    1) imię i nazwisko ucznia,
    2) skład komisji,
    3) termin egzaminu,
    4) pytania egzaminacyjne,
    5) uzyskana ocenę,
    6) stwierdzenie uogólniające: Decyzją komisji egzaminacyjnej zdał(a) egzamin poprawkowy / nie zdał(a) egzaminu poprawkowego.

9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 3.

OCENA ZACHOWANIA

§ 47

1. Ocena zachowania uwzględnia możliwości psychospołeczne ucznia, a w szczególności:

   1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
   2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
   3) zaangażowanie w rozwijanie swojej osobowości,
   4) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych.

2. Kryteria śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uwzględniają następujące obszary:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
   3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;
   4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią oraz dbałość o kulturę języka;
   5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
   6) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
   7) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej.

3. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania ustalane są w zależności od priorytetów wychowawczych szkoły przez komisję rady pedagogicznej, konsultowane z uczniami i rodzicami, podawane do wiadomości. **Stanowią załącznik nr 1 do statutu.**
4. Ocena zachowania śródroczna i roczna w klasach I-III jest oceną opisową.
5. Ocenę zachowania śródroczną i roczną w klasach IV-VIII ustala się według następującej skali:

Ocena	Skrót	Cyfra
Wzorowe	wz	6
bardzo dobra	bdb	5
dobra	db	4
poprawne	pop	3
nieodpowiednie	ndp	2
naganne	ng	1

6. Śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania wychowawca ustala po zapoznaniu się z opinią nauczycieli uczących w danej klasie, uczniów danej klasy oraz po zapoznaniu się z samooceną ucznia, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływy stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
8. Śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania wychowawca ustala w oparciu o następujące dokumenty i narzędzia badawcze:
   1) szczegółowe kryteria oceny zachowania stanowiące **załącznik nr 1 do statutu**,
   2) arkusz zachowania klasy stanowiące **załącznik nr 2 do statutu**,
   3) opinię uczniów danej klasy,
   4) propozycje ocen zachowania nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

9. Ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem §48 i §49.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§48

1. O przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych zachowania wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Ocena ta wpisana jest w dziennik elektroniczny.
2. Po otrzymaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wystąpić z prośbą o umożliwienie uzyskania wyższej (o jeden stopień) niż przewidywana w następujących przypadkach:

   1) co najmniej 30 dniowej (w II semestrze) usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach spowodowanej chorobą,
   2) trudnej sytuacji rodzinnej (np. rozwód rodziców, inna tragedia rodzinna), która mogła mieć wpływ na postawę i zachowanie ucznia,
   3) zdarzeń losowych, które mogły bezpośrednio wpłynąć na zachowanie ucznia.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, rodzice ucznia (prawni opiekunowie), w ciągu dwóch dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie, składają pisemny wniosek do wychowawcy klasy o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania.
4. Wychowawca klasy, zasięgając opinii psychologa lub pedagoga szkolnego, rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 3, w ciągu dwóch dni od jego otrzymania.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 4. wychowawca zobowiązuje ucznia do spełnienia wszystkich kryteriów oceny zachowania, o którą uczeń się ubiega oraz do wykonania dodatkowych zadań ustalonych przez wychowawcę w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) – np. pełnienia funkcji dyżurnego w świetlicy szkolnej lub stołówce, wykonanie różnych prac na rzecz społeczności szkolnej.
6. Spełnienie przez uczniów wymogów i zadań, o których mowa w ust. 5 następuje w takim terminie, aby informacja o wyniku mogła być przekazana przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

7. W przypadku niespełnienia przez ucznia warunków określonych w ust. 5, przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania pozostaje niezmieniona, z zastrzeżeniem ust. 8 i §49.
8. Przewidywana ocena z zachowania śródroczna/roczna może zostać obniżona w sytuacji, gdy uczeń w okresie po jej ustaleniu, w sposób rażący łamie przyjęte zasady i normy zachowania.

§49

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zastrzeżenia składają na piśmie rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
2. Wychowawca klasy jest zobowiązany udokumentować Dyrektorowi szkoły fakt, iż roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona zgodnie z obowiązującą procedurą.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji wchodzą:
   1) Dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
   2) wychowawca klasy,
   3) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
   4) pedagog szkolny,
   5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

   1) skład komisji,
   2) termin posiedzenia komisji,
   3) wynik głosowania,
   4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,
   5) podpisy członków komisji.

   Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. O decyzji komisji informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) Dyrektor szkoły w terminie trzech dni od dnia posiedzenia komisji.
8. Roczna ocena zachowania ustalona przez komisję jest ostateczna.

PROMOWANIE

§50

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów dziecka) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej, również w ciągu roku szkolnego.
3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III – na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §51.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

§51

1. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który otrzymał ocenę niedostateczną, a następnie nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
2. Wniosek o promocję warunkową składają do Dyrektora szkoły rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
3. Uchwałę o promocji ucznia podejmuje rada pedagogiczna po wnikliwym rozpatrzeniu indywidualnego przypadku – gdy uczeń znajdował się w szczególnie trudnych okolicznościach (np. długotrwała usprawiedliwiona nieobecność, trudna sytuacja rodzinna).

§52

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

    1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem §42 ust. 4 uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2) jeżeli przystąpił do egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
3) Jeżeli przystąpił do egzaminu na zakończenie szkoły podstawowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512). z póź. zm.)

2. W szczególnych przypadkach losowych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek Dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub wyższego stopnia z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem są z niego zwolnieni, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się Dyrektorowi szkoły. Zwolnienie z egzaminu jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku.
4. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

§53

1. Szczegółowe warunki i sposób przeprowadzania egzaminu określa ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2020 r. Poz. 1361)
2. Informację o sposobach organizacji i przeprowadzania EGZAMINU ÓSMOKLASISTY w danym roku przekazuje Dyrektor na ogólnym zebraniu z rodzicami.

§54

1. Zmiany systemu oceniania będą dokonywane na podstawie ewaluacji przeprowadzonej wśród uczniów, nauczycieli i rodziców co najmniej raz w roku szkolnym.
2. Ewaluacja systemu oceniania dokonywana będzie:
   1) przez uczniów – za pomocą ankiety, skrzynki korespondencyjnej, dyskusji na godzinach wychowawczych i zebraniach samorządu uczniowskiego,
   2) przez rodziców – za pomocą ankiety, skrzynki korespondencyjnej, dyskusji na zebraniach okresowych i wywiadówkach,
   3) przez nauczycieli – za pomocą ankiety, poprzez dyskusje na zebraniach rady pedagogicznej.

3. Weryfikacja systemu nastąpi po roku i po trzech latach w oparciu o dokonaną analizę wyników ewaluacji przeprowadzoną przez komisję do spraw ewaluacji systemu.

4. W skład komisji do spraw ewaluacji systemu wchodzić mogą powołani przez Dyrektora szkoły nauczyciele, rodzice i przedstawiciele samorządu uczniowskiego.
5. Wewnątrzszkolny system oceniania konsultowany jest:
   1) z rodzicami – na spotkaniu,
   2) z uczniami – na zajęciach edukacyjnych, zebraniach samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ VII

RODZAJE NAGRÓD I KAR STOSOWANYCH WOBEC UCZNIÓW

§ 55

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
   1) wyniki nauczania,
   2) wysiłek włożony w naukę,
   3) pracę na rzecz innych ludzi, w tym przede wszystkim w formie wolontariatu,
   4) wybitne osiągnięcia dydaktyczne, artystyczne lub sportowe.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego i Rady Pedagogicznej.

§ 56

1. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów szkoły:
1) W trakcie roku szkolnego:
   a) ustna pochwała udzielona na forum klasy przez nauczyciela,
   b) bezpośrednia pochwała do rodziców (np. telefon do rodziców),
   c) pochwała udzielona przez Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej na apelu,
   d) umieszczenie nazwiska ucznia na klasowej lub szkolnej tablicy sukcesów,
   e) wpisanie osiągnięć ucznia do kroniki szkolnej,
   f) umieszczenie informacji o osiągnięciach uczniach na stronie internetowej szkoły.

2) Na zakończenie roku szkolnego:
   a) nagroda rzeczowa, dyplom i świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli uczeń ma co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania, a średnia ocen z przedmiotów nauczania wynosi co najmniej 4,75;
   b) list gratulacyjny przyznawany rodzicom ucznia, przez Radę Pedagogiczną (na wniosek członka rady), jeżeli uczeń spełnia kryteria (jest wzorowym uczniem oraz jego średnia ocen z przedmiotów wynosi 5,0),
   c) list pochwalny lub pochwała Dyrektora szkoły na forum szkoły za reprezentowanie szkoły na zewnątrz i wyróżniającą się postawę ucznia lub znaczące osiągnięcia na olimpiadach przedmiotowych, w konkursach, zawodach sportowych, artystycznych,
   d) stypendium Dyrektora szkoły dla uczniów spełniających kryteria określone w Regulaminie Funduszu Stypendialnego dla uczniów,

e) tytuł Ucznia Roku przyznawany na podstawie szkolnego regulaminu konkursu na Ucznia Roku.

2. Nagrody mogą być łączone, o przyznaniu nagród mogą być powiadomieni rodzice.
3. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły, przez rodziców oraz sponsorów.

§ 57

1. W szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
2. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia zawartych w statucie szkoły mogą być zastosowane wobec ucznia następujące kary:

1) upomnienie ustne wychowawcy klasy,
2) informacja wychowawcy klasy do rodziców,
3) wizyta rodziców w szkole i rozmowa z wychowawcą w obecności ucznia,
4) wezwanie rodziców do szkoły i rozmowa z pedagogiem, ewentualnie z Dyrektorem szkoły,
5) list skierowany do rodziców ucznia,
6) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły podstawowej na zewnątrz, udział w wycieczkach lub imprezach organizowanych przez szkołę,
7) usunięcie ze szkoły z zachowaniem procedur.

3. Nauczyciel wymierzający kary wobec ucznia kieruje się zasadami zawartymi w Kryteriach Ocen z Zachowania,
4. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
5. Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia, jeżeli uzyska on poręczenie nauczyciela wychowawcy.
6. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
7. Uczeń i rodzice ucznia mają prawo w ciągu 7 dni do odwołania się do Dyrektora od nałożonej kary (o ile Dyrektor nie jest osobą stosującą karę).

ROZDZIAŁ VIII
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 58

1. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
   1) Arkusz Organizacyjny Szkoły,
   2) Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
   3) Diagnoza potrzeb rozwojowych uczniów oraz plan działań wspierających,
   4) Szkolny Zestaw Programów,
   5) Kalendarz Roku Szkolnego
   6) Tygodniowy Rozkład Zajęć.

2. Termin rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego .
3. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
   1) I semestr – od 01 września do 31 stycznia,
   2) II semestr – od 01 lutego do ostatniego dnia zajęć szkolnych.

§ 59

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Oddział w szkole liczy do 15 uczniów. W przypadkach uzasadnionych dobrem szkoły lub klasy, może być zwiększony do 26 osób. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor szkoły po konsultacji z Zarządem Stowarzyszenia.

§ 60

1. Godzina lekcyjna w szkole trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. Termin rozpoczynania i kończenia świątecznych ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie rozporządzenia MEN w sprawie organizacji roku szkolnego, Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, może za zgodą Organu Prowadzącego ustalić inne dodatkowe dni wolne, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
6. Szkoła realizuje proces dydaktyczno–wychowawczy w układzie okresowym. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Promowanie uczniów jest w układzie rocznym.

§ 61

1. Szkoła zapewnia uczniom organizację zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wycieczek z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.

Szkoła posiada i co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny Standardów Ochrony Małoletnich. Dokument jest dostępny w wersji pełnej i skróconej dla uczniów; wszyscy pracownicy i osoby dopuszczane do działalności z małoletnimi podlegają weryfikacji wymaganej prawem.

W działaniach dydaktycznych szkoła uwzględnia rozwój kompetencji przekrojowych, edukację medialną, bezpieczne korzystanie z Internetu i sztucznej inteligencji, profilaktykę zdrowia psychicznego, pierwszą pomoc oraz współpracę z rodzicami i poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

2. Obok zajęć obowiązkowych szkoła organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne i pozalekcyjne zgodnie z zainteresowaniami uczniów oraz wolą rodziców, uwzględniając przy tym możliwości organizacyjne i finansowe szkoły.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają szkolne plany nauczania, opracowane przez Dyrektora szkoły podstawowej z uwzględnieniem ramowych planów nauczania.
4. Dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Uczniów szkoły można zwolnić z pierwszych i ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim powiadomieniu rodziców.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą.
7. W sytuacjach kryzysowych typu: kradzież, przyjście ucznia do szkoły pod wpływem alkoholu, narkotyków, alarm przeciwpożarowy, bombowy, sytuacje agresywne, posiadanie przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu, nauczyciel postępuje zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole.

§ 62

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału.
3. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą tą kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora szkoły.

§ 63

Oddziały integracyjne i kształcenie specjalne

1. **Oddział integracyjny** jest zorganizowany z uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych ramowym planem nauczania w systemie klasowo-lekcyjnym oraz uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, realizujących indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne.
2. Celem oddziałów integracyjnych jest:

   1) wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci o różnym poziomie sprawności psychofizycznej, w tym dążeniu do maksymalnego rozwoju dzieci zdrowych i dzieci objętych kształceniem specjalnym we wszystkich sferach: poznawczej, społecznej, moralnej i emocjonalnej;

2) wykształcenie u dzieci zdrowych postaw tolerancji, akceptacji, szacunku, gotowości służenia pomocą i otwartości na potrzeby innych;
3) przeciwdziałanie istniejącym w społeczeństwie tendencjom do separacji ludzi niepełnosprawnych.

3. Zadaniem oddziałów integracyjnych jest tworzenie warunków umożliwiających uczniom objętych kształceniem specjalnym jak najlepszych warunków realizacji indywidualnych programów edukacyjno- terapeutycznych w integracji ze środowiskiem lokalnym.
4. Przyjmowanie uczniów do nowo tworzonego oddziału integracyjnego odbywa się na podstawie opinii trzyosobowej komisji powołanej przez dyrektora szkoły, składającej się z nauczycieli.
5. Komisja dokonując wyboru uczniów do oddziału integracyjnego kieruje się możliwościami zapewnienia wszystkim uczniom jak najlepszych warunków nauki, wychowania i opieki.
6. Decyzja komisji jest ostateczna.
7. W oddziale integracyjnym pracuje nauczyciel wspomagający będący pedagogiem specjalnym, prowadzący również zajęcia rewalidacyjne
8. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych formułowane są odrębnie dla każdego ucznia objętego kształceniem specjalnym.
9. Szczegółową organizację pracy oddziału integracyjnego, w tym organizację kształcenia specjalnego w oddziale integracyjnym, określają odrębne przepisy.

§ 64

1. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze organizowane są dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualnym w stopniu głębokim na podstawie orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Zajęcia mogą być organizowane w formie zajęć indywidualnych lub grupowych na terenie szkoły lub w miejscu zamieszkania ucznia.
3. Zajęcia prowadzi nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym.
4. Minimalny wymiar godzin wynosi:
    1) 20 godzin tygodniowo dla zajęć grupowych;
    2) 10 godzin tygodniowo dla zajęć indywidualnych.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia opracowuje indywidualny program zajęć we współpracy z psychologiem w zależności od potrzeb także z innymi specjalistami.
6. Szczegółowe cele i formę prowadzenia zajęć określają odrębne przepisy.

§ 65

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do świadomego wyboru szkoły ponadpodstawowej.
2. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest udzielanie uczniom wszechstronnego wsparcia w procesie decyzyjnym kierunku kształcenia.

3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego realizowany jest poprzez:
   1) prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klas VII i VIII;
   2) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:
      a. wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych;
      b. instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełno-sprawnością w życiu zawodowym;
      c. alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie.

§ 66

1. W szkole tworzy się odziały specjalne na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2018 r. poz. 691 z póź, zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309)
2. Do oddziału uczęszczać mogą uczniowie z orzeczeniem o niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym i znaczonym.

§ 67

1. Szkoła umożliwia uczniom naukę religii.
2. Religia jest prowadzona dla uczniów na życzenie ich rodziców. Życzenie wyrażane jest na piśmie, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z religii, objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi lub biorą udział w zajęciach w innej klasie.
4. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy i podręczniki zatwierdzone przez właściwe władze kościelne i przedstawione Ministrowi Edukacji Narodowej do wiadomości.
5. Nauczyciela religii zatrudnia Dyrektor na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego.
6. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Szkoły, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.
7. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z Dyrektorem Szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
8. Nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego.
9. Organizację nauki religii i etyki, w tym wymiar zajęć i zasady tworzenia grup, określają aktualnie obowiązujące przepisy.
10. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii mogą uzyskać zwolnienie z zajęć szkolnych w czasie trwania rekolekcji wielkopostnych takie zwolnienie nie może być dłuższe niż 3 dni.
11. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi Dyrektor Szkoły.

ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW
§ 68

1. Warunkiem przyjęcia ucznia do Szkoły jest pełna akceptacja przez jego rodziców koncepcji pedagogicznej i organizacyjnej Szkoły oraz niniejszego Statutu.
2. Do szkoły może być zapisany:
   1) uczeń posiadający świadectwo promocji do danej klasy;
   2) do klasy I – uczeń zapisany do szkoły w swoim rejonie szkolnym.
3. Przyjęcie dziecka do szkoły następuje na podstawie cywilno-prawnej umowy o naukę zawieranej pomiędzy rodzicami dziecka, a Dyrektorem Szkoły.
4. Przy naborze uczniów do szkoły decyduje kolejność zgłoszeń, z uwzględnieniem ust. 5.
5. W celu zapewnienia uczniom optymalnych warunków rozwoju, przyjmuje się następujące kryteria przyjęcia do szkoły:
   1) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci uczęszczające do przedszkola prowadzonego przez Stowarzyszenie,
   2) dostarczenie przez rodziców opinii nauczyciela przedszkola o funkcjonowaniu dziecka w placówce (w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole) ze szczególnym określeniem rozwoju w sferze poznawczej i społeczno-emocjonalnej oraz informacji o wydanych orzeczeniach lub opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej,
6. Uczniowie mogą być przyjmowani do szkoły także w ciągu roku szkolnego (w miarę wolnych miejsc), nie później jednak niż do połowy II semestru roku szkolnego.
7. Ostateczną decyzję o przyjęciu ucznia do klasy w trakcie trwania roku szkolnego podejmuje Dyrektor szkoły, który w tym celu może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.

ZASADY SKREŚLENIA UCZNIA Z LISTY UCZNIÓW SZKOŁY

§ 69

1. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w drodze decyzji Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego, z zachowaniem zasad postępowania administracyjnego. Od decyzji służy odwołanie do Pomorskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
2. Z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów może wystąpić Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców.
3. Skreślenie ucznia z listy następuje :

1) Jeżeli uczeń:

   a) narusza Statut i lekceważy obowiązki szkolne – powyżej 40% nieobecności ucznia w semestrze,
   b) propaguje sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły styl życia,
   c) w przypadku posiadania, dystrybucji lub używania środków odurzających, alkoholu czy innych szkodliwych dla zdrowia substancji,
   d) swoimi działaniami w szkole oraz w autobusie szkolnym zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych osób,
   e) zachowuje się w sposób, który stanowi realne lub potencjalne zagrożenie dla życia, zdrowia lub mienia szkoły, uczniów, nauczycieli i pracowników,

f) dokonuje aktów wandalizmu, zarówno na terenie szkoły, jak i poza nim,
g) dopuszcza się kradzieży i wymuszeń,
h) utrwala lub rozpowszechnia bez uprawnienia wizerunek, głos albo dane innych osób lub publikuje treści naruszające ich godność, prywatność albo bezpieczeństwo;
i) nie podporządkowuje się zaleceniom organów szkoły.

2) Jeżeli rodzic:

a) narusza Statut,
b) lekceważy obowiązki rodzicielskie, nie usprawiedliwia nieobecności ucznia, nie potrafi wpłynąć na jego frekwencję na zajęciach,
c) nie dokonuje opłat czesnego przez trzy miesiące,
d) nie współpracuje ze szkołą i wychowawcą,
e) działa na szkodę szkoły i nauczycieli, utrudniając porozumienie,
f) swoimi działaniami szkodzi dobremu imieniu szkoły i społeczności szkolnej,
g) nie podporządkowuje się zaleceniom organów szkoły.

4. Dyrektor szkoły może w każdym czasie wystąpić z wnioskiem **do Pomorskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do szkoły rejonowej**.
5. Przed wszczęciem postępowania w sprawie skreślenia stosuje się adekwatne działania wychowawcze i pomocowe, chyba że charakter czynu albo bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia uzasadniają niezwłoczne podjęcie postępowania. Uczeń i jego rodzice mają prawo zapoznać się z materiałem sprawy oraz złożyć wyjaśnienia.
6. Skreślenie ucznia może nastąpić w każdym czasie roku szkolnego. Dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować o tym dyrektora szkoły publicznej, w której obwodzie dziecko mieszka, w celu umożliwienia skutecznego sprawowania kontroli dopełnienia przez rodziców zapewnienia dalszej realizacji obowiązku szkolnego dziecka.

ROZDZIAŁ IX
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 70

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1. określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
4. Obsługę finansowo-kadrową zapewnia organ prowadzący.
5. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
6. Nauczyciel zapewnia bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę

ROZDZIAŁ X

ZBIORY BIBLIOTECZNE DLA UCZNIÓW SZKOŁY

§ 71

1. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
   1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
   2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
   3) realizację programu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
   4) projekcję audycji telewizyjnych i filmów video,
   5) korzystanie ze stanowisk komputerowych i Internetu.

4. Godziny otwarcia umożliwiają dostęp do jej zbiorów przed zajęciami, podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin biblioteki.

6. Zadania bibliotekarza:
   1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
   2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
   3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
   4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
   5) współpraca z uczniami, nauczycielami, rodzicami, środowiskiem i innymi bibliotekami,
   6) samokształcenie i doskonalenie zawodowe,
   7) nadzór nad zasobami biblioteki,
   8) nadzór nad bezpiecznym korzystaniem z danych elektronicznych,
   9) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki i czytelni,
   10) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (katalog rzeczowy i alfabetyczny),
   11) udostępnianie zbiorów w czytelni i ich wypożyczanie,
   12) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia,
   13) organizowanie konkursów czytelniczych,
   14) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa,
   15) współpraca z nauczycielami.

7. Organizacja biblioteki i zadania nauczyciela bibliotekarza określone są w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ XI

DOWÓZ SZKOLNY

§72

1. Organ prowadzący organizuje dowóz dla uczniów spoza miejscowości Przytocko.

2. Dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole ze względu na dojazd, szkoła organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze pod opieką nauczyciela.
3. Godziny zajęć opiekuńczo-wychowawczych, po analizie planu lekcji, określa Dyrektor przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego.
4. Liczebność grup uczniów objętych zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi wynika z ilości uczniów oczekujących na lekcje lub na odjazd autobusu szkolnego.
5. Do zadań realizujących zajęcia opiekuńczo-wychowawcze należy:
1) zapewnienie uczniom - stosownie do potrzeb i możliwości opieki,
2) dokumentowanie odbytych zajęć.

§ 73

1. W szkole działa stołówka zgodnie z regulaminem.
2. Uczniowie szkoły mogą korzystać z usług stołówki szkolnej.

§ 74

1. W szkole działa świetlica zapewniająca opiekę od godziny 6:30 do 8:30 oraz od 12:30 do 16:30
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Szczegółowe zasady pracy świetlicy określa regulamin.
4. Rodzic zgłaszając dziecko do świetlicy, zobowiązany jest do wypełnienia karty zgłoszeniowej.
5. Udział w zajęciach świetlicowych jest nieodpłatny.

ROZDZIAŁ XI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 75

1. Statut szkoły może być zmieniony uchwałą władz Zarządu, z inicjatywy własnej Zarządu lub na wniosek innych organów.
2. Obowiązkiem Dyrektora jest zapoznanie rodziców ze statutem szkoły oraz regulaminem szkoły. Zmiany w powyższym będą ogłaszane każdorazowo na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 76

1. Regulaminy organów szkoły powinny być uchwalone najpóźniej w ciągu miesiąca od ich powołania.
2. Zmiana regulaminu organu szkoły uchwalana jest przez ten organ.
3. Dotychczasowy regulamin szkoły i regulaminy organów szkoły powinien być dostosowany do przepisów niniejszego statutu w terminie jednego miesiąca od dnia rozpoczęcia działalności szkoły.
4. Statut i regulamin powinny być stale dostępne dla wszystkich zainteresowanych.

§ **77**

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodną z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła posiada sztandar, godło oraz ceremoniał szkoły.
5. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 78

Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 79

Zmiany do Statutu zostały przyjęte uchwałą nr 1/09//2026 Zarządu Stowarzyszenia „MY DLA WAS" z dnia 16.09.2026 r. i wchodzą w życie z dniem 16 września 2026 r. Tekst oznaczony kolorem czerwonym obejmuje zmiany przyjęte w 2026 r.

§ 80

Traci moc statut wprowadzony uchwałą Nr 2/2013Zarządu Stowarzyszenia MY DLA WAS w Przytocku z dnia 04 lipca 2013 roku

Prezes Stowarzyszenia

Amadeusz Maciaszek

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – **Kryteria oceny z zachowania**

Załącznik nr 2 – **Arkusz zachowania klasy**